

**KETENTUAN PELAKSANAAN  
SELEKSI KOMPETENSI BIDANG TAMBAHAN (SKBT)  
TES POTENSI AKADEMIK (TPA)  
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)  
KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS TAHUN ANGGARAN 2024**

Seleksi Kompetensi Bidang Tambahan (SKBT) Tes Potensi Akademik (TPA) merupakan tes yang dirancang untuk mengungkap potensi intelektual umum seseorang yang mendasari kemungkinan keberhasilan seseorang jika bekerja atau mengikuti jenjang pendidikan sarjana maupun pascasarjana.

Tes Potensi Akademik dapat diikuti oleh peserta dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta yang terdaftar pada SKBT TPA;
2. Peserta melaksanakan *Trial* Aplikasi pada SKBT TPA; dan
3. Peserta yang mengikuti Sosialisasi SKBT TPA.

SKBT TPA terdiri atas rangkaian sebagai berikut:

A. Tes Potensi Akademi (TPA)

TPA dilakukan secara *online* di tempat masing-masing peserta. TPA terdiri dari rangkaian:

1. Kegiatan : *Trial* Aplikasi  
Hari/Tanggal : Sabtu s.d. Minggu, 30 November s.d. 1 Desember 2024  
Waktu : Dilakukan secara mandiri sesuai dengan keluangan waktu peserta
2. Kegiatan : Sosialisasi  
Hari/Tanggal : Minggu, 1 Desember 2024  
Waktu : 16.00 WIB s.d. selesai
3. Kegiatan : Tes Potensi Akademik  
Hari/Tanggal : Senin s.d. Selasa, 2 s.d. 3 Desember 2024  
Pembagian jadwal tes diinformasikan pada tautan berikut:

<https://koperasi.bappenas.go.id/cpns>

Pada ketentuan pelaksanaan ini terdapat Tata Laksana SKBT TPA yang disusun sebagai acuan peserta dalam pelaksanaan SKBT TPA Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2024, sebagaimana berikut ini:

## DAFTAR ISI:

1. TATA TERTIB TPA
  2. KETENTUAN PERANGKAT DAN RUANGAN TPA
  3. TEKNIS PELAKSANAAN TPA
  4. JADWAL PELAKSANAAN TPA
  5. SANKSI PESERTA
- 

### I. TATA TERTIB TPA

1. Peserta mengerjakan TPA dengan **jujur dan menjunjung tinggi integritas**.
2. Peserta mengikuti TPA secara **mandiri dan tidak dibantu** oleh orang lain.
3. Peserta WAJIB hadir 30 menit sebelum waktu tes yang telah ditentukan dan **tidak ada toleransi keterlambatan**. Bagi peserta yang terlambat masuk, tidak akan diperkenankan mengikuti test.
4. Peserta WAJIB menyiapkan perangkat sesuai dengan ketentuan yang diberikan.
5. Peserta WAJIB membawa kartu identitas (KTP/SIM/Paspor) asli dan kartu tanda peserta ujian yang telah dicetak (tidak boleh menggunakan fotocopy atau gambar melalui handphone).
6. Peserta memastikan ketersediaan koneksi yang stabil dan kesesuaian perangkat yang akan digunakan untuk ujian. **Ketidakesesuaian perangkat dan ketidakstabilan koneksi akan menjadi tanggung jawab peserta**.
7. Peserta memastikan situasi dan lingkungan ujian kondusif. **Tidak ada orang lain** di ruangan yang sama dengan peserta.
8. Peserta **tidak diperkenankan** membawa dan menggunakan alat-alat dan prasarana seperti: alat perekam elektronik, catatan, kalkulator, layar proyektor tambahan, alat komunikasi elektronik, *headset/headphone/TWS*, kamus, alat tulis serta dokumen lain, selain yang digunakan dalam tes.
9. Peserta **tidak diperkenankan** menggunakan jam tangan dalam bentuk apapun.
10. Peserta **tidak diperbolehkan** meninggalkan tempat duduk atau ruangan ujian tanpa seizin pengawas tes.
11. Peserta **tidak diperkenankan** melakukan perekaman dan/atau pengunduhan dalam bentuk apapun terhadap proses dan isi tes. Jika dilakukan maka peserta akan **didiskualifikasi**.
12. Peserta **tidak diperbolehkan** melakukan *reschedule* (penjadwalan ulang) dengan alasan apapun.
13. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
14. Peserta **WAJIB mengikuti Trial Aplikasi** sebelum TPA. Apabila peserta tidak mengikuti **Trial Aplikasi**, tidak dapat mengikuti Tes Potensi Akademik.
15. Peserta wajib mengenakan:
  - Kemeja berwarna putih polos tanpa corak (tidak diperkenankan memakai kaos)
  - Celana Panjang atau rok (dengan panjang dan belahan rok minimal di bawah lutut) dengan bahan kain berwarna hitam (tidak diperkenankan memakai celana atau rok berbahan jeans).
  - Jilbab berwarna hitam polos (bagi yang menggunakan jilbab)

## II. KETENTUAN PERANGKAT DAN RUANGAN TPA

TPA dilakukan secara daring/*online* di lokasi masing-masing peserta. Perangkat yang digunakan untuk TPA yaitu:

### 1. Laptop/Komputer

- Sistem Operasi Windows (Minimal Windows 10)
- Layar minimal 12 inch
- Dilengkapi Kamera, Microphone, dan Speaker
- Minimal 2 GB RAM dan 10 GB Storage
- Keyboard yang berfungsi seluruhnya
- Tetikus/*Mouse*

### 2. Jaringan internet (*Wifi/Modem/Tethering*)

- Koneksi internet stabil minimal 5 Mbps
- Kuota minimal **3GB**

### 3. Handphone

- Dilengkapi Kamera, *Microphone*, dan *Speaker*
- Telah ter-*install* aplikasi **Zoom Meeting**

### 4. Alat Tulis

- *Whiteboard/Clear Sheet*
- Spidol Non Permanen

Peserta harus menyiapkan ruang tes dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ruang harus tenang dan bebas gangguan dari orang lain.
2. Ruang memiliki penerangan yang cukup, tidak terlalu gelap.
3. Ruang tertutup dan tidak ada orang lain.
4. Ruang tes mampu menerima sinyal dengan baik.
5. Memakai meja kerja yang kondusif dan rapi.

## III. TEKNIS PELAKSANAAN TPA

Kegiatan TPA ini terdiri dari 3 rangkaian:

### 1. Registrasi

- a) Peserta SKBT TPA, dapat mengakses laman <https://koperasi.bappenas.go.id/cpns>
- b) Peserta memasukkan Nomor Identitas Kependudukan (NIK) pada laman tersebut.
- c) Peserta masuk ke halaman Data Peserta Ujian TPA Bappenas dengan informasi yang akan tampil adalah sebagai berikut:
  - Nomor Peserta
  - Nama Peserta
  - Jenis Kelamin
  - NIK
  - Tempat/Tanggal Lahir
  - Email
  - Jadwal Ujian
  - Link *Whatsapp Group* Peserta Ujian
- d) Jika Peserta tidak dapat mengakses halaman tersebut, atau ada kesalahan data peserta maka dapat menghubungi kontak Humas TPA pada nomor *whatsapp* 085697722353 / 085219442416.

- e) Peserta yang datanya sudah benar, wajib bergabung pada "Whatssapp Group Peserta TPA CPNS Bappenas" dengan cara membuka tautan yang disediakan.
- f) Peserta wajib menyimpan dan mencetak kartu peserta (dalam format PDF) yang digunakan untuk keperluan ujian.

## 2. Trial Aplikasi

*Trial* Aplikasi **WAJIB** dilakukan **secara mandiri** oleh masing-masing peserta. **Bagi peserta yang tidak melakukan trial aplikasi, tidak diperkenankan mengikuti TPA.** Pada kegiatan *Trial* Aplikasi, peserta akan melakukan tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a) Melakukan instalasi Aplikasi TPA. Petunjuk teknis instalasi dapat dilihat pada Petunjuk Teknis Instalasi dan Tata Tertib SKBT TPA.
- b) Mengakses halaman tes dengan menggunakan *username* dan *password*, yaitu:

Username	(9 digit nomor peserta)@latihan.com Contoh: 123400001@latihan.com
Password	9 digit nomor peserta Contoh: 123400001

**Catat *username* dan *password* karena akan digunakan untuk *Trial* Aplikasi. Untuk Token Latihan akan dishare di *Whatssapp Group* peserta.**

- c) Mengerjakan *Trial* Aplikasi **secara mandiri**.
- d) Pastikan *Trial* Aplikasi sampai selesai.

## 3. Pelaksanaan TPA

Berikut adalah teknis pelaksanaan TPA:

- a) Perangkat yang digunakan dalam TPA adalah Laptop/PC dan *Handphone*.
- b) Peserta masuk ke dalam Zoom **melalui *Handphone*, paling lambat 30 (tiga puluh) menit** sebelum tes di mulai dan **tidak ada toleransi keterlambatan**. Bagi peserta yang terlambat masuk, tidak akan diperkenankan mengikuti tes.
- c) Ketentuan Penamaan Zoom adalah sebagai berikut:

**Nomor 4 Digit Belakang Peserta**

**Contoh: 1001**

Hanya peserta yang namanya telah sesuai dengan ketentuan di atas yang akan diperkenankan masuk ke dalam Zoom

- d) Peserta menyiapkan kartu identitas (KTP/SIM/Paspor) asli dan kartu tanda peserta ujian yang telah dicetak (tidak boleh menggunakan *fotocopy* atau gambar melalui *handphone*).
- e) Peserta berada di ruangan yang sudah sesuai dengan ketentuan yang diberikan.
- f) Peserta masuk ke *breakout room* sesuai dengan nomor ujian, dipandu oleh pengawas tes.
- g) Setelah peserta masuk *breakout room*, selanjutnya akan dilakukan verifikasi ID card, ruangan, meja kerja peserta, dan perangkat tes, dipandu oleh pengawas tes.
- h) *Handphone* diletakkan di sebelah kiri atau kanan peserta setelah selesai proses verifikasi oleh pengawas tes. Petunjuk peletakan perangkat dapat dilihat pada

Petunjuk teknis instalasi dapat dilihat pada Petunjuk Teknis Instalasi dan Tata Tertib SKBT TPA.

- i) Peserta masuk ke dalam halaman tes melalui Laptop/PC dengan **menggunakan email yang akan diinformasikan oleh Pengawas saat ujian.**
- j) Peserta harus memastikan agar jaringan stabil dan tidak terputus selama pengerjaan tes. **Ketidakstabilan koneksi akan menjadi tanggung jawab peserta.**
- k) Saat pelaksanaan tes, peserta harus tetap terhubung dengan zoom dan microphone terus menyala. Jika terputus, silakan masuk kembali ke dalam zoom dan melapor pada *Helpdesk* (081290319828) dalam waktu maksimal **15 menit**. Apabila dalam **15 menit** peserta tidak melapor, maka dianggap gugur dalam TPA.
- l) Peserta tidak diperkenankan keluar dari ruangan tes tanpa seizin pengawas tes. Jika hal tersebut dilakukan, peserta dianggap mengundurkan diri.
- m) Peserta harus menyelesaikan semua bagian tes dari awal sampai semua tes selesai.

#### IV. JADWAL PELAKSANAAN TES TPA

<b>Trial Aplikasi</b>	<b>Keterangan</b>
Sabtu, 30 November 2024 s.d. Minggu, 1 Desember 2024	Dilakukan secara mandiri masing-masing oleh peserta.

<b>Sosialisasi</b>	<b>Keterangan</b>
Minggu, 1 Desember 2024	Diinformasikan melalui <i>Whatsapp Group</i>

<b>Pelaksanaan TPA</b>	<b>Link Zoom</b>
Senin s.d. Selasa, 2 s.d. 3 Desember 2024	Diinformasikan melalui <i>Whatsapp Group</i>

#### V. SANKSI PESERTA

1. Peserta yang terlambat hadir tidak diperkenankan untuk mengikuti TPA dan dianggap gugur.
2. Peserta yang tidak menyiapkan Kartu Identitas (KTP/SIM/Paspor) dan Kartu Tanda Peserta Ujian yang telah dicetak dan/atau terbukti memberikan dokumen palsu tidak diperkenankan mengikuti TPA dan dianggap gugur
3. Peserta yang melanggar tata tertib tidak diperkenankan mengikuti TPA dan dianggap gugur.

Kebutuhan informasi berkaitan dengan SKBT TPA Seleksi Pengadaan PNS Kementerian PPN/ Bappenas Tahun Anggaran 2024 dilayani pada nomor *whatsapp* 085697722353 atau 085219442416 (Setiap hari pukul 08.00 s.d. 20.00 WIB).